

Nociones prácticas de escritura: herramientas básicas para la redacción en la DGCyE

Objetivo general

Brindar herramientas y técnicas básicas de redacción para mejorar el desempeño de los agentes administrativos de la Dirección General de Cultura y Educación.

Contenidos

Nociones generales de la comunicación escrita.
Funciones de la escritura.
Propiedades textuales: adecuación. Coherencia y cohesión.
Técnicas de escritura.
Principales pautas de ortografía y gramática.
Corrección del texto.

Destinatarias/os

Agentes 10.430 DGCyE.

Duración

4 semanas.

Modalidad

Virtual.

CUPO LIMITADO

[ir a Inscripción](#)

CFAP | Centro de Formación en Administración Pública

Calle 12 N° 1331 - La Plata.

Tel.: (0221) 424-3773/424-6406/489-5114/423-7083 |

