

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PARA LA CARRERA DOCENTE EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CAPACITACIÓN PARA LAS SECRETARÍAS DE ASUNTOS DOCENTES (2018)

A continuación compartimos el enlace de una carpeta de drive donde visualizarán los Módulos dictados en el ciclo de capacitación para las Secretarías de Asuntos Docentes (2018):

https://drive.google.com/drive/folders/1AejBSWDscEt1SgUap_94POwISflaOSM8?usp=sharing

En el drive encontrarán:

- Módulo 1: Estado, Gobierno y Administración.
- Módulo 2: El régimen de empleo público docente.
- Módulo 3: SERVADO
- Módulo 4: La SAD y los Actos Públicos.
- Módulo 5: La Planta Orgánico Funcional (POF) y la Planta Orgánico Funcional Analítica. Movimiento Anual Docente. Acrecentamiento.
- Módulo 8: Organización de las Secretarías de Asuntos Docentes.
- Módulo 9: La gestión en organizaciones complejas. Conducción y liderazgo.
- Módulo 10: Resolución de Conflictos.
- Módulo 11: Elaboración de estrategias de gestión.

Los Módulos restantes se encuentran dentro de la página oficial de la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes, en el apartado “Documentos de trabajo”.

