

# PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

GPS



Hoja  
de ruta



[participacionsecundaria@abc.gob.ar](mailto:participacionsecundaria@abc.gob.ar)

# GPS DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL



# GPS DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

## ELEGIMOS Delegadas y/o Delegados

**1** EN CADA CURSO **VOTAMOS** PARA ELEGIR DELEGADAS Y/O DELEGADOS

**2** CONFECCIONAMOS LA **LISTA** DE DELEGADAS Y/O DELEGADOS

DESCARGAR  
modelo de listas

INICIO

GPS

# GPS DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

## CONVOCAMOS la Asamblea de representantes

La integrarán las delegadas y los delegados elegidos. Es el órgano máximo de representación del Centro de Estudiantes, estará encargado de crear el estatuto y convocar las elecciones.

**DESCARGAR**  
modelo de Acta

INICIO

GPS

## CREAMOS el Estatuto del Centro de Estudiantes

Es el documento donde se establece formalmente el funcionamiento del Centro en sus distintas instancias: la Asamblea, la Comisión Directiva, las Comisiones de Trabajo y las elecciones, entre otras.

DESCARGAS

INICIO

GPS

# GPS DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

## CONVOCAMOS las Elecciones

Deberán participar todas y todos los estudiantes de la escuela. Podrán celebrarse hasta 2 meses después del receso invernal, y serán convocadas con 20 días de anticipación. Es responsabilidad de las autoridades garantizar las condiciones para su realización.

**1** CONFORMAMOS  
LA JUNTA ELECTORAL

**2** PRESENTAMOS  
LAS LISTAS

**3** CONFECCIONAMOS  
LA BOLETA

**4** ¡VOTAMOS!

**5** CONFECCIONAMOS  
EL ACTA DE  
AUTORIDADES

DESCARGAS

INICIO

GPS

# GPS DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

## ¿Y ahora qué?

Una vez que logramos crear el centro y conformar la comisión directiva es hora de empezar a darle el perfil de gestión al centro. ¿De qué temas se va a ocupar? ¿Cuáles van a ser las Comisiones de Trabajo? ¿Qué actividades se van a organizar? ¿Cómo se va a comunicar a la comunidad educativa?

### AGENDA

¿Qué temas nos interesa abordar desde el Centro?

### MEMORIA

¿Cómo dejamos acentado lo que hacemos?

### NOTAS Y PEDIDOS

¿Cómo presentamos una nota o iniciamos un pedido formal?

## DESCARGAS

INICIO

GPS



# HOJA DE RUTA



Las autoridades de la Escuela, deberán proporcionar a cada una de las listas una copia del padrón actualizado (con nombre, DNI y curso de cada estudiante). Deben nombrar a quiénes conformarán la Junta Electoral.

MODELO DE PADRÓN



Se convocan las elecciones (20 días de anticipación) si se tratase de elecciones a celebrarse el 16/9.



Toda la semana:  
redacción del Estatuto

MODELO DE ESTATUTO

INICIO





# HOJA DE RUTA



Presentación de las listas con 15% de estudiantes de la escuela como aval. (Las listas podrán oficializarse hasta diez (10) días hábiles antes del acto eleccionario, presentándose las listas de candidatos, las boletas y las autorizaciones y/o aceptaciones de los candidatos que conforman las listas respectivas).



Presentación del Estatuto para su consulta (debe estar aprobado por la mayoría de las y los estudiantes de la institución).



Voto del Estatuto (El ESTATUTO debe ser aprobado por la mayoría de las y los estudiantes a través del voto).

INICIO



# HOJA DE RUTA



Conformación de la Junta Electoral:  
- Si es la primera elección de Centros se realiza por sorteo de las listas de alumnos regulares y de docentes titulares del establecimiento.

MODELO DE  
JUNTA ELECTORAL



ELECCIONES DE  
CENTROS DE ESTUDIANTES



ÚLTIMO DÍA PARA REALIZAR  
LAS ELECCIONES DE  
CENTRO DE ESTUDIANTES

INICIO

# PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

Escaneá el código y descargá el documento



[participacionsecundaria@abc.gob.ar](mailto:participacionsecundaria@abc.gob.ar)