

**ANEXO 2**

**SOLICITUD DE SERVICIO PROVISORIO**

**(Capítulo XVIII Art. 101 inciso b) Ley 10579 y su Reglamentación)**

**SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES**

**DISTRITO:** .....

**1 DATOS PERSONALES DEL DOCENTE**

Apellido y Nombre:

Teléfono:

DNI N°:

Domicilio real:

Distrito:

Domicilio constituido:

Distrito:

**2 CARGO, HORAS CÁTEDRA Y/O MÓDULOS TITULARES DESDE LOS CUALES SOLICITA EL SERVICIO PROVISORIO – COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS-:**

Cargo	Hs. Cát. y/o módulos (detallar cantidad y asignatura o esp. Curricular)	Nivel y/o Modalidad	Establecimiento Educativo	Distrito (consignar nombre)

Fecha de designación como titular:.....

**3 OTROS CARGOS, HORAS CÁTEDRA Y/O MÓDULOS TITULARES QUE POSEE:**

Cargo	Horas cátedra y/o módulos (detallar cantidad y asignatura o esp. Curricular)	Establecimiento Educativo	Distrito (consignar nombre)

**SOLO SE PODRAN OTORGAR SERVICIOS PROVISORIOS CUANDO HAYAN TRANSCURRIDO DOS (2) MOVIMIENTOS DESPUES DE SU DESIGNACION COMO TITULAR, SALVO QUE LA CAUSAL INVOCADA SEA POSTERIOR A DICHA DESIGNACION. Los dos movimientos se contarán a partir de la fecha de toma de posesión como titular interino**

**4 CAUSALES POR LAS QUE SOLICITA EL SERVICIO PROVISORIO: MARQUE CON UNA X LA QUE CORRESPONDA**

- a) UnidadFamiliar
- b) Enfermedad
- c) Atención de menor de hasta un (1) año
- d) Estudio
- e) Otras causales

**5 DOCUMENTAL ACOMPAÑADA:**


**6**

**DISTRITOS A LOS QUE SOLICITA EL SERVICIO PROVISORIO –  
consignar el nombre del distrito):**

1).....

2).....

3).....

Lugar y fecha: .....

.....

Firma y aclaración  
del docente

.....

Firma y sello  
del Secretario de Asuntos Docentes



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** Anexo 2 Servicios Provisorios

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.