

FECHA	4 de Diciembre	2023	COMUNICADO SAD N°	700
NIVEL	Todos los Niveles y Modalidades SAD 2			
EMITE	Secretaria de Asuntos Docentes 2 de la Matanza			
DESTINO	Directivos, Secretarios, Docentes			
OBJETO	Cronograma Actos Públicos Destino Definitivo 2024			
LUGAR	Secretaria de Asuntos Docentes 2 de la Matanza Pte. Perón 2876 San Justo			

Equipos de Conducción, docentes

Secretaria de Asuntos Docentes 2 de La Matanza, notifica a usted y por su intermedio a los docentes Titulares Interinos 2023 y de años anteriores, que deberán concurrir al Acto Público de Destino Definitivo 2024 correspondiente, según el cronograma que se adjunta.

Los docentes Titulares Interinos 2023 y de años anteriores para realizar el **Destino Definitivo 2024** deberán presentarse al Acto Público con:

- **DNI original**
- **SET 4 (calificación)** Un SET de cada Cargo / Materia / Asignatura y por cada uno de los Establecimientos. Es necesario para realizar el Destino Definitivo presentar el SET 4 en el acto público.
- **Anexo I** Acta de Destino Definitivo de Módulos o Cargo (se adjunta modelo), firmada por el Directivo donde realizó el Interinato.

La documentación solicitada será verificada y controlada en el Acto Público y para completar el Trámite de Destino Definitivo deberá ser enviada, escaneada en dos archivos completando el siguiente link.

<https://forms.gle/6wneKZdYxGYo3w6z6>

- Un archivo para la documentación de Titular Interino: Anexo 1 o Anexo 2, título y DNI.
- Un segundo archivo para la documentación de Destino Definitivo: Anexo 1 y SET 4 de calificación de cada escuela.

Las vacantes estarán publicadas en la página web (<http://www.sadmatanza.com/secretaria2>) en el link

Vacantes Acciones Estatutarias



Se recuerda que la SAD publica la totalidad de las vacantes ofrecidas para Titularizar y los Servicios Educativos, informan los horarios para el 2024.

Consideraciones

- Teniendo en cuenta los requisitos enmarcados en el artículo citado en el párrafo anterior (Art 65°y regl) y previo a ser otorgado el Destino Definitivo se deberá solicitar la calificación anual docente 2023 en el cargo/horas cátedra/módulos que realizó el interinato y la certificación de aptitud psicofísica. En caso de no contar con dicha certificación a la fecha, se otorgará el Destino Definitivo Ad- Referéndum de la aptitud psicofísica.
- Para otorgar **los destinos definitivos 2024** se utilizarán las **vacantes surgidas hasta la fecha de corte que conforme a lo establecido en la DISPO-2023-19-GDEBA-DTCDGCYE, es el 31 de julio de 2023 inclusive, como así también las vacantes resultantes del Movimiento Anual Docente.** Quedarán excluidas las vacantes que expresamente se definen en el Anexo 2 de la mencionada Disposición.
- Si al momento de efectuar la toma de posesión efectiva (2024) y siempre que el turno y horario publicado no sufriera modificaciones, la/el docente no podrá alegar incompatibilidad horaria para solicitar servicios provisorios en el marco del artículo 103 inciso e de la Ley N° 10579/87 y su reglamentación.
- **SE RECUERDA LA VIGENCIA DE RESOLUCION 3809/23 SOBRE DESTINO DEFINITIVO DE DOCENTES TITULARES INTERINOS CON DESEMPEÑO JERÁRQUICO EN MISMO NIVEL Y MODALIDAD (comunicado sad2 N°631-23)**
- Si el docente interesado no pudiera concurrir, o se encontrara en uso de licencia, podrá enviar un representante al Acto Público con autorización escrita, copia de DNI del docente que titularizará y DNI propio.

Enlaces para descargar los documentos:

- [Cronograma de Actos Públicos](#)
- [Anexo 1 Destino Definitivo 2024](#)
- [Formulario Representante en Acto Publico](#)

Cumplimentar en todos sus campos el Anexo I

En la parte superior del Anexo I completar todos los datos requeridos

A los [] días del mes de diciembre del año 2023, en la Sede de la **Secretaría de Asuntos Docentes 2 de La Matanza**, sito en **Pte. Perón 2876, San Justo** y siendo las [] horas, se reúnen la Secretaria de Asuntos Docentes, el personal de la misma y los Docentes Titulares Interinos del año **2023**.
 Comparece citado/a al efecto el/la **docente** []
 Nivel/Modalidad [] designada por Resolución N° [] Ti.Int., con [] puntos en el Registro de Aspirantes a Ingreso a la Docencia y que ocupa por su Puntaje el [] lug []

En la parte inferior completar todos los datos requeridos

CUIL []
 Tel celular: [] Correo electrónico : []

En el cuadro **"Titular Interino"** completar el Año de la Titularización y las siguientes columnas:

- ✓ Escuela
- ✓ Materia: **consignar nombre completo de la materia**, no el código PID.
- ✓ Módulos / Hs: Indicar cantidad
- ✓ Año, División y Turno
- ✓ Orientación: indicar la orientación del curso (ELLA, CN, CS, ARVIS, etc.)
- ✓ Firma del Director o Vice: (sólo firma de autoridad competente con sello)

Completar los datos indicados

Titular Interino – Año _____							Destino Definitivo – Año _____					
Consignar por el docente cargo/mód/hs. titular interino							Consignar por personal de la SAD2					
Escuela	Cargo /Materia	Mód Hs	Año Div	Turno	Orientacion	Firma Directivo	Escuela	Cargo/ Materia	Mód Hs	Año Div	Turno	Orientacion
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]						