

**SOLICITUD DE ADECUACION DE DISPOSICION
CARGO JERARQUICO TRANSITORIO**

**A LA SECRETARIA DE ASUNTOS
DOCENTES 2 DISTRITO LA MATANZA**

S-----/-----D

Por la presente, el/la que suscribe, Inspector/a.....
.....del nivel.....solicita la **Adecuación de la Disposición N°**...../.....del/de la
docente.....D.N.I....., correspondientes al cargo de
.....de la Escueladel distrito de La Matanza.

Motiva la solicitud, los movimientos en la base relevada que se produjeron con

1- Fecha...../...../.....

Módulos/hs/Cargo que figuran en Disposición de origen						Motivo	Pasan a (consignar la totalidad de lo que debe obrar como relevado a partir de la adecuación)				
Escuela	Mod	Asignatura/ Cargo	Año/ div	Tur	SR		Escuela	Mod	Asignatura/ cargo	Año/ div	tur

2 – Con fecha...../...../.....

Módulos/hs/Cargo que figuran en Disposición de origen						Motivo	Pasan a (consignar la totalidad de lo que debe obrar como relevado a partir de la adecuación)				
Escuela	Mod	Asignatura/ Cargo	Año/ div	Tur	SR		Escuela	Mod	Asignatura/ cargo	Año/ div	tur

3- Con fecha...../...../.....

Módulos/hs/Cargo que figuran en Disposición de origen						Motivo	Pasan a (consignar la totalidad de lo que debe obrar como relevado a partir de la adecuación)				
Escuela	Mod	Asignatura/ Cargo	Año/ div	Tur	SR		Escuela	Mod	Asignatura/ cargo	Año/ div	tur

Se adjunta:

- Disposición a Adecuar
- Copia del MAD/ reasignación/acrecentamiento/etc
- CORREO ABC DEL DOCENTE:
- NÚMERO CELULAR DEL DOCENTE:

.....
Firma y aclaración del docente

.....
Firma y Aclaración del Inspector