



Red Escuelas de Aprendizaje

Módulo 6

Medios Digitales para el Aprendizaje

Guión para el referente de Secundaria

Sexto encuentro de Formación

Inclusión de recursos y medios digitales para la gestión administrativa del Equipo Directivo.

Síntesis

Se trabajará con el registro de datos de alumnos para agilizar tiempos y facilitar el trabajo del equipo directivo. Se realizará la presentación de la plantilla de calificaciones y ausencias de alumnos de Google Sheets para analizar cómo reunir y obtener datos acerca de los alumnos en forma fácil y rápida. También se hará la correlación de datos escolares.

Todo este análisis permitirá reflexionar sobre la toma de decisiones pedagógicas sobre la base de datos y facilitará la tarea del equipo directivo en su rol pedagógico.

Objetivos del encuentro

- Promover el uso de herramientas de gestión para la toma de decisiones institucionales: la gestión administrativa de los alumnos de la escuela.
- Fomentar el uso de datos para la toma de decisiones del equipo directivo
- Fortalecer la conducción pedagógica del equipo directivo.

Contenidos

- Análisis de herramientas de gestión para la toma de decisiones institucionales.
- Presentación de herramientas digitales para la toma de decisiones del equipo docente.

Insumos

- ANEXO 1 [Repositorio de medios digitales](#)
- ANEXO 2 Calendario tentativo de actividades
- ANEXO 3 Buenos Aires hace escuela [documento sobre el uso de formularios](#).
- ANEXO 4 Encuesta de satisfacción: bit.ly/EncuestaREA



- ANEXO 5 Presentación

Desarrollo del encuentro

El encuentro se organiza en tres grandes momentos:

1. De repaso (45 minutos)
2. De discusión (1 hora)
3. De trabajo práctico (2 horas)

Actividades a realizar por el Referente Encuentro 6

CONTENIDO	ACTIVIDADES EN LA ESCUELA	ACTIVIDADES EN PLATAFORMA	RECURSOS
Inclusión de registro y uso de datos para la toma de decisiones escolares	<p>Taller de Registro y uso de datos para la toma de decisiones escolares (con docentes).</p> <p>Presentación de aplicaciones de Google Drive para registro de datos.</p> <p>Correlación de datos y decisiones institucionales.</p>	<p>-Planificación colaborativa del taller</p> <p>-Intercambio de sugerencias con colegas referentes sobre herramientas, estrategias y actividades</p>	<p>-Estrategias para el referente de Medios Digitales (VER ANEXO 8A del Primer Encuentro).</p>
Planificación de una transformación mediada con medios digitales	<p>Reunión de seguimiento y planificación (con el directivo) del calendario pedagógico. Acuerdo de metas, estrategias, acciones y tiempos.</p>	<p>-Intercambio de sugerencias con colegas referentes sobre herramientas, estrategias y actividades</p>	
Planificar una transformación a partir de acuerdos de metas y estrategias	<p>Taller de acuerdo de metas, estrategias y calendario anual de Registro y uso de datos para la toma de decisiones escolares (con</p>	<p>-Planificación colaborativa del taller</p> <p>-Intercambio de sugerencias con colegas referentes sobre herramientas,</p>	<p>-Ficha 6 (ver preguntas guía al final de la ficha)</p> <p>-Estrategias para el referente de Medios Digitales (VER ANEXO 8A del Primer Encuentro).</p>



necesarias para poner en juego.	docentes y directivo presente)	estrategias y actividades -Realizar FICHA 6 y subirla al campus virtual	
Evaluación de encuentros en la escuela	Evaluación de encuentros septiembre-octubre: realizar una evaluación de las reuniones, presenciales o utilizando diferentes herramientas tecnológicas para ello, con directivos y docentes sobre la base de todo lo trabajado en este encuentro del curso.	-Completar evaluación bit.ly/EncuestaREA y subirla al campus virtual	-Ficha 6
Memoria Didáctica	Dos voluntarios realizan la memoria didáctica del encuentro	Subir la memoria didáctica	

Actividades a realizar en la escuela

El facilitador explicará una de las actividades que el referente realizará en su escuela.

Las instancias de trabajo en la escuela deberán incluir:

- Un encuentro con el director
- Un encuentro con los docentes (director presente)

Se dispone de la Matriz TIC como insumo para analizar con los actores implicados. Esta herramienta es importante para realizar el seguimiento de lo que va ocurriendo dentro de la escuela.

Se sugiere que el director esté presente en el encuentro con docentes para evidenciar la importancia de la actividad y ser un apoyo para el referente.

Actividad en la escuela 1: Encuentro presencial o virtual para trabajar el procesamiento de datos para la toma de decisiones escolares.



El referente puede planificar un espacio para que los docentes piensen y planifiquen juntos el uso de datos para la toma de decisiones escolares. En primera instancia, proponemos que se trabaje la generación de acuerdos con los estudiantes. Además, es importante brindar estrategias a los docentes para llevar la dinámica de clase. Luego, a través de la selección de contenidos prioritarios, cada docente debe planificar una intervención didáctica incluyendo la utilización de celulares de los alumnos para propiciar el aprendizaje significativo y su evaluación. En todo momento del taller se debe priorizar lo pedagógico, lo técnico debe ser secundario.

Para ello, se toma como insumo las Estrategias para el referente de Medios Digitales (**VER ANEXO 8A del Primer Encuentro**).

El referente trabaja y diseña con el directivo de su escuela:

- seguimiento de la implementación de calendario pedagógico (acordado en taller anterior)
- priorización de contenidos del diseño curricular para trabajar con los docentes
- actividades de apoyo del director a la implementación del calendario pedagógico
- análisis de necesidades/problemas (usar matriz TIC como insumo)
- acuerdo de metas
- acuerdo de estrategias/acciones y tiempos

El capacitando trabaja y diseña, como referente con los docentes de su escuela:

- Acuerdo de estrategias para generar acuerdos con estudiantes.
- Cómo llevar una dinámica de clase.
- Análisis de diseños curriculares y selección de contenidos prioritarios.
- Abanico de herramientas para seleccionar las más convenientes para el contenido seleccionado y el grupo en el que trabaja el docente.
- Planificación pedagógica de la clase teniendo en cuenta dinámica, tiempos y herramientas.

Actividad en la escuela 2: Registro de la información mediante diferentes recursos digitales.

Cada referente acordará con el equipo directivo y docentes, boceto de estrategia y calendario. En este taller, se busca que tanto directivo como docentes, puedan hacer una planificación que se centre en el registro y análisis de la información mediante diversos recursos, luego de haber planificado una clase. Se espera que, con la ayuda del referente, los docentes puedan luego llevar adelante sus planificaciones. Una de las estrategias posibles, podrá ser crear una carpeta a través del Drive, en el cual se comparta estrategias para recuperar información, a través de recursos digitales u otros, poniendo una fecha límite en pos de un futuro encuentro, en los posible, presencial. Este encuentro tendrá la fortalezas de socializar todas las estrategias y herramientas y evaluar futuras acciones institucionales.

El referente diseña con el directivo y los docentes de su escuela, en instancias separadas:

- **Análisis de necesidades/problemas:** el referente analiza las necesidades de la escuela en cuanto al registro de la información mediante diversos recursos y detecta problemas junto al directivo y los docentes.



- **Acuerdo de metas:** el referente realizará acuerdos institucionales junto al director y los docentes para planificar la transformación en su escuela a partir de la inclusión de registro y análisis de la información mediante diversos recursos en el aula.
- **Estrategias y tiempos:** se define cómo se llevarán a cabo estos acuerdos durante el resto del año, bajo qué acciones y en qué momentos.

Los referentes hacen el diagrama de la planificación de estos encuentros en un google doc de manera colaborativa. El trabajo de elaboración de la planificación se plantea en el entorno virtual, como trabajo de campo, para que se realice colaborativamente en comunidad profesional.

Calendarización de actividades

El referente diseña junto a directivos y docentes la planificación de intervenciones didácticas apoyadas con celulares de los alumnos para el fortalecimiento de aprendizajes significativos en la escuela. Este calendario se registra en la **Ficha 6** donde se señalarán las metas, las estrategias y el calendario pedagógico de la inclusión sobre el registro de la información mediante diversos recursos.

Trabajo de campo:

Entonces, ¿qué acciones podrían realizar en las escuelas?

Las siguientes sugerencias tendrán que evaluarse de acuerdo a la realidad institucional.

- **Actividad en la escuela 1:** Taller de inclusión **registro y análisis de la información mediante diversos recursos** y reunión con directivo para seguimiento y planificación.
- **Actividad en la escuela 2:** **Registro y análisis de la información mediante diversos recursos** para propiciar el aprendizaje significativo.
- **Ficha 6:** metas, acciones, estrategias y calendario de actividades de inclusión de registro y análisis de la información mediante diversos recursos.
- **Memoria didáctica.** Los referentes encargados de escribirla la deberán subir al campus.
- Leer materiales asignados para el próximo encuentro.

Estrategias

Entendemos que existen diversas situaciones en cada escuela y es por eso que diseñamos este documento con estrategias que los referentes pueden seguir para pensar el trabajo en su escuela:

[Estrategias para referentes de Medios Digitales](#)

Por otra parte, se busca que los referentes utilicen el aula virtual del curso para plantear su situación particular y obtener estrategias de sus colegas referentes y de sus capacitadores. El aula es un espacio donde se puede pensar en comunidad profesional la resolución de diversos problemas que vayan surgiendo en la escuela.



Bibliografía del encuentro

Educ.ar. Incorporar TIC más allá de los modelos. Disponible en:

<https://www.educ.ar/recursos/119624/incorporar-tic-mas-alla-de-los-modelos>